

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Número de Identificación Escolar
(Rellenar por el centro) _____
Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para 1º ESO o en caso de cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2024/2025 estuvo matriculado en el curso ____ de _____ en el centro _____
de la localidad _____, provincia de _____

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno,
mediante este impreso, formaliza la matrícula del alumno/a citado arriba en el IES PARQUE LINEAL en el
curso 2025/2026, para cursar las enseñanzas de 2º de E.S.O.

MATERIAS COMUNES

| Materia | Horas semanales |
|--|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lengua Castellana y Literatura | 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas | 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1ª Lengua extranjera: Inglés | 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geografía e Historia | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Física y Química | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educación Física | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educación Plástica, Visual y Audiovisual | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educación en Valores Cívicos y Éticos | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Música | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tutoría | 1 |

MATERIAS OPTATIVAS

| Materia | Horas semanales |
|---|-----------------|
| Materias específicas obligatorias (marque una) | |
| <input type="checkbox"/> Religión | 1 |
| <input type="checkbox"/> Atención Educativa | |
| Optativos (numerar por orden de preferencia) | |
| LA ASIGNACIÓN DE OPTATIVAS SE HARÁ POR ORDEN DE RECEPCIÓN | |
| <input type="checkbox"/> 2ª Lengua extranjera: Francés | 2 |
| <input type="checkbox"/> Desarrollo Digital | |
| <input type="checkbox"/> Cultura Clásica | |

Igualmente, solicita que el alumno o alumna pueda disfrutar de los servicios de: ☐ TRANSPORTE

En Albacete a _____ de _____ de 20__

Firma



MATRÍCULA DE 2º DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

INSTRUCCIONES

PROCEDIMIENTO:

1. Descargue los documentos de matrícula en la web del centro e imprímalos (Menú Superior “Secretaría”, “Matrícula”) - <https://ieslineal.com/matricula-2>
2. Rellene el “**IMPRESO DE MATRÍCULA**” con todos los datos personales, marque las opciones y firme el documento.
3. Rellene el documento “**FICHA 2ESO**” trasladando los datos consignados en el impreso.
4. Rellene y firme el documento “**AUTORIZACIONES**”, eligiendo las opciones deseadas.
5. Rellene y firme el documento “**SOLICITUD RELIGIÓN**” solo si desea cursar Religión Católica.
6. Rellene y firme el documento “**SOLICITUD BILINGÜE**” si ha solicitado participar en el Proyecto Bilingüe en inglés.
7. Entregue el impreso de matrícula con las autorizaciones y solicitudes correspondientes en Secretaría, añadiendo la siguiente documentación:
 - Fotocopia del DNI
 - Impreso de **MATRÍCULA** y **FICHA 2ESO**
 - Documento **AUTORIZACIONES** (todo el alumnado)
 - Documento **SOLICITUD BILINGÜE** (si lo solicita)
 - Documento **SOLICITUD RELIGIÓN** (si lo solicita)
8. **IMPORTANTE:** En 1º y 2º ESO no se paga seguro escolar.

A TENER EN CUENTA:

- La asignación de materias optativas se realizará por **ESTRICTO ORDEN DE RECEPCIÓN DE MATRÍCULAS** respetando el calendario estipulado por el centro.
- El alumnado nuevo en el centro debe aportar fotografía reciente y fotocopia del DNI o del Pasaporte.
- El alumnado nuevo en el centro que no proceda de un centro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha debe aportar **certificado de estudios**.
- El alumnado de nuevo ingreso que desee cursar enseñanzas en el Proyecto Bilingüe deberá solicitarlo en el plazo de matrícula y asumir el compromiso de permanencia en el mismo.